



# 招标代理机构遴选招标文件

(项目编号: QCHM-ZWC-2021 招标代理遴选)

项目名称:	招标代理机构遴选
招标人:	青岛酒店管理职业技术学院
联系电话:	(0532)86051526
电子邮箱:	zhaobiaobangong@126.com
日期:	2021年3月

## 投标廉政告知书

各投标人：

首先欢迎您参加我们学院的项目投标，感谢您支持我院的工作。

为全面贯彻执行党中央和国务院关于端正党风、加强廉政建设和反腐倡廉的一系列决定和指示精神。为将学院党委的各项决策和部署落到实处，为保证我院招标作的公平、公正，保证招标项目的质量和价格的合理，保证我院干部的清正廉洁，我们郑重告知贵单位：在招标过程中，请不要找学院领导、有关部门或有关人员说情、送礼行贿、参加宴请、娱乐及影响招标工作公正性的其他活动。一经发现，我们将取消其投标资格，并不得再参与今后学院的招投事项。

我们也郑重告知贵单位，我们将保证招标的公平、公正性。如您单位中标，学院也将严格履行合同，保证双方互惠互利。

## 目录

投标廉政告知书.....	2
第一部分 招标邀请函.....	4
第二部分 投标人须知.....	5
一、适用范围.....	5
二、定义.....	6
三、投标人具备的条件.....	6
四、投标报价文件的编写.....	6
五、投标保证金.....	8
六、投标文件的递交.....	8
七、投标费用.....	9
八、保密.....	9
九、无效投标与废标.....	9
第三部分 开标与评标.....	11
一、开标.....	11
二、评标.....	12
三、成交通知书.....	错误！未定义书签。
第四部分 合同条款.....	14
第五部分 服务内容及要求.....	20
一、项目情况.....	20
二、服务内容.....	20
三、代理服务费.....	21
四、其他需说明情况.....	21
第六部分 附件.....	22
附件 1：投标函.....	22
附件 2：投标单位基本情况表.....	23
附件 3：投标报价一览表.....	24
附件 4：项目管理机构表.....	25
附件 5：采购代理业绩表.....	27
附件 6：法定代表人授权委托书.....	28
附件 7：评分办法.....	29

## 第一部分 招标邀请函

为进一步规范学院招标采购活动，完善监督约束机制，提高资金使用效益，保护招标投标当事人的合法权益，保证政府采购和工程建设的采购质量，确保招投标工作的公开、公平和公正，现就我院招标采购事宜公开遴选代理机构，欢迎有资质的招标代理机构前来投标。

一、项目编号：QCHM-ZWC-2021 招标代理遴选

二、项目名称及说明：

1、本项目为青岛酒店管理职业技术学院“招标代理机构遴选”，共1个包，无需在青岛市公共资源交易大厅进行的货物类、工程类和服务类招标代理项目

2、本项目每包只准许一个报价，不接受多方案报价。

3、本项目服务期限为两年，期满后甲方可以协商乙方续签，但最多续签两次（四年）。

三、投标人资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；具有独立承担民事责任的能力；

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

2、须在山东省政府采购网完成网上登记，并在山东省政府采购网“政府采购代理机构”专栏“政府采购代理机构名单”中；

3、未被“中国政府采购网”列入失信行为记录名单；

4、近三年没有被勒令停业整顿或在一定时间内禁止开展业务等记录。

5、本项目不接受联合体投标。

四、招标代理机构提供的服务内容：

投标人中标后应按照学院要求编制采购文件、组织开标、评标、发布中标公告、工程造价服务等。同时妥善解决招标过程中的质疑、投诉、协调合同签订等，具体详见第四、五部分。

五、领取招标文件的时间及地点：

1、招标文件工本费：免费。

2、领取时间：2021年3月27日至2021年4月1日，每天上午8:00至11:30，下午1:30至4:30。

招标文件申请方式：营业执照、代理机构资格证书等相关资质扫描件，发送至 zhaobiaobangong@126.com, 文件名为“公司名+报名遴选”

六、交纳投标保证金： 不需要

七、投标文件（密封）递交及开标时间、地点

起止时间：2021年4月6日上午08:45 - 09:00(北京时间)

递交地点：图书馆 206 会议室

开标时间：2021年4月6日上午09:00(北京时间)

报价地点：图书馆 206 会议室

八、联系方式：

联系人：辛老师

联系电话：0532-86051526

## 第二部分 投标人须知

### 一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标邀请函中所叙述的项目。

## 二、定义

1. “采购人”系指青岛酒店管理职业技术学院；
2. “投标人”系指向青岛酒店管理职业技术学院提交报价文件的企业；
3. “成交投标人”系指由评审委员会综合评审的对招标文件做出实质性响应较强，综合竞争实力最优，取得与用户签订合同资格的投标人；
4. “用户”系指青岛酒店管理职业技术学院；

## 三、投标人具备的条件

同第一部分第三条要求。

## 四、投标报价文件的编写

投标人应按采购文件的要求准备报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其报价对采购文件做出实质性呼应，否则参与投标的资格有可能被评审委员会否决。

### 1. 投标文件的语言及计量单位

投标人和采购人就本项目交换的文件和来往信函使用中文。除采购文件的技术规格中另有规定外，报价文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 2. 投标文件的编写及装订

1、投标文件由投标人按招标文件规定填写一式三份（正本一份、副本两份），用 A4 幅面纸打印，胶装，封面加盖投标单位公章，并在文件右上角注明“正本”或“副本”字样。正本文件必须是原件，且以正本为准。

2、投标文件应由投标人法人授权代表在规定签章处逐一签名并加盖投标人公章。

3、投标文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有投标人的签章和被授权代表的签字。

4、投标文件、资格证明文件的编制必须按招标文件中的顺序及格式要求制作，并编制目录。

### 3. 投标文件的组成

- 3.1 报价文件封面；
- 3.2 报价文件目录；
- 3.3 投标函（附件1）；
- 3.4 投标单位基本情况表（附件2）；
- 3.5 投标报价一览表（附件3）；
- 3.6 项目管理机构表（附件4）；
- 3.7 2018年1月1日至今独立完成的采购代理业绩表(附件5)；
- 3.8 企业内部组织制度；
- 3.9 服务方案及服务承诺：
  - 1) 接受代理任务后代理项目的时间计划及流程介绍；
  - 2) 招标代理组织实施方案、质量保证措施、项目进度保证措施；
  - 3) 如遇开标后未中标单位质疑或投诉所采取的应对措施及解决方案；
- 3.10 企业营业执照副本复印件；
- 3.11 企业税务登记证复印件；
- 3.12 企业组织机构代码证复印件；
- 3.13 青岛市区内具有的开评标场所和开评标能力证明材料复印件；
- 3.14 法人授权委托书原件及被授权代表身份证复印件(附件6)；  
(若投标人代表是法定代表人，则需提供法人代表证明书及身份证复印件)
- 3.15 企业资信证明、荣誉证书等复印件；
- 3.16 2015-2021年企业被财政部门行政处理或处罚的情况；
- 3.17 其他优惠条款（注：投标人提供的优惠条件必须在投标文件中明确列出）；
- 3.18 投标人认为需要提交的其它文件资料。

以上 3.10-3.13 项材料开标时必须提供原件备查,未提供原件的投标无效。三证合一的公司无需提供 3.11、3.12 项内容。

投标文件内容必须真实、完整、准确,若有隐瞒、欺骗行为,一经发现,将取消投标资格。

#### 4. 投标文件的密封与标记

4.1 投标人应将投标文件装入信袋内加以密封,并在密封处加盖单位公章及法人代表签字盖章或被授权代表签字盖章。

4.2 信袋上应写明:

(1) 项目编号:

(2) 项目名称:

(3) 投标人名称:

### 五、投标保证金

无

### 六、投标文件的递交

1、投标人须在以下规定的时间和地点派法人授权代表参加会议,递交投标文件。授权代表必须有绿码,带口罩且 14 天内未出青岛市,否则需有核酸检测报告。

起止时间:2021 年 4 月 6 日上午 08:45 - 09:00(北京时间)

递交地点:图书馆 206 会议室

开标时间:2021 年 4 月 6 日上午 09:00(北京时间)

报价地点:图书馆 206 会议室

2、所有参加投标的投标人递交的投标文件将按有关规定予以存档,无论中标与否,投标人递交的一切投标材料均不予退还。

3、投标文件的有效期为自递交投标文件截止之日起九十日。投标文件的有效期比本规定的有效期短的,将被视为非响应招标,招标人有权拒绝。

4、招标人将拒绝接受不符合招标文件要求或在递交投标文件截止时间之后送达的投标文件。



## 七、投标费用

无论投标结果如何，投标人均应自行承担因本次投标所发生或本次投标所涉及的一切费用，招标人无义务对投标人发生的费用进行任何补偿。

## 八、保密

招标人向投标人提供的招标文件等详细资料，仅被用于此次招标所规定的用途，除非得到招标人的同意，不得向任何第三方透露。

## 九、无效投标与废标

投标人有下列情况之一，其投标视为无效投标；

- 1、投标人未按规定同意缴纳履约保证金；
- 2、投标人提供的投标文件不完整；
- 3、投标文件未按采购文件的规定签署；
- 4、投标人对采购文件的要求未做出实质性响应；
- 5、法律、法规规定的其他情况。

投标人有下列情况之一，其投标不但视为废标，而且采购人将严格依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规及规章的规定行使其权利。投标人给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利；给用户造成损失的，应予以赔偿。

- 1、投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实，提供虚假投标材料；
- 2、投标人在投标有效期内撤回投标；
- 3、在整个评标过程中，投标人有企图影响招标结果的任何活动；
- 4、投标人串通投标；
- 5、投标人向采购人提供不正当利益；
- 6、中标人不按规定的要求签订合同；
- 7、法律、法规规定的其他情况。



## 第三部分 开标与评标

### 一、开标

(一) 招标人将按投标人须知中规定的时间和地点，对所有按时递交并已签收的文件进行开标。

(二) 投标人的法定代表或授权代表应携带本人身份证原件、法定代表人授权委托书等，于开标前到场签到，递交投标文件，参加开标会议。

(三) 有下述情况之一者，投标文件无效，不予评审：

- 1、投标文件逾期送达的；
- 2、未提供招标文件中要求的有关人员有效社保证明的；
- 3、投标文件未按规定进行密封、胶装、盖章或签署的；
- 4、投标文件未按招标文件规定要求和格式填写或填写内容不全的；
- 5、投标文件未对招标文件做出实质性响应或与招标文件有重大偏离的；
- 6、投标文件与本招标项目其他投标人的投标文件载明的法定代表人或授权代表中出现同一人的；
- 7、与本招标项目其他投标人提供的联系人或电话、传真、电子邮箱等方式出现相同的；
- 8、应提供而未提供有关证书原件的或提交的资格、资质证明文件和其他材料不真实的；
- 9、不同投标人的投标文件内容、数据非正常雷同，或有其它明显串通投标行为的；
- 10、投标人提供的业绩及其他证明材料虚假的；
- 11、投标人有《中华人民共和国反不正当竞争法》所列的不正当竞争行为的；
- 12、投标文件附有招标人不能接受的条件；
- 13、在全部投标过程中，投标人从事企图影响招标结果的活动的；
- 14、法律、法规规定的其他情况。

(四) 发生下列情况之一者，招标人有权拒绝所有投标并重新组

织招标：

- 1、所有投标文件均未实质响应招标文件的要求；
- 2、所有投标文件报价均与招标期望值偏离较大；
- 3、投标人串标。

## 二、评标

- 1、招标人将按有关规定组建评标委员会进行评标。
- 2、评标委员会将按如下程序进行评审：

(1) 对所有投标人进行初步审查。初审分为资格性检查和符合性检查。资格性检查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性检查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

(2) 对投标人进行询标答疑及对投标文件澄清。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将有权要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正，但不得对投标价格或实质性内容进行更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字；任何澄清和必要的解释说明的书面材料均与投标文件具有同等法律效力。

如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，其投标将被拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。

(3) 比较与评价。对初步审查合格、且实质上响应招标文件要求的投标文件，将分别从技术、服务、商务、信誉等方面综合进行比较与评价。

3、本项目采用综合评分法进行评标，评标委员会依据评分办法（附件7）进行评分，按照综合得分由高到低进行排序，

从中择优**选择三家投标人**作为青岛酒店管理职业技术学院招标采购代理机构（投标人综合得分相同的，按投标报价由低到高的顺序依次确定入围中标人；得分相同且报价相同的，按服务方案得分由高到低的顺序依次确定入围中标人），具体数量根据学校招标采购任务

由采购人确定。招标人不对未中标原因进行解释。

#### 4、评标过程保密

凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及中标意向等，均不向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

#### 5. 投标人瑕疵滞后的处理

无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评标或其它后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，则采购人均有权随时视情形决定是否取消该投标人的此前评议结果，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标人被取消该投标人的此前评议结果，其现有的位置将被其他投标人依序替代或者此项目做废标处理。

## 第四部分 合同条款

甲、乙双方本着平等互利，协商一致的原则，经充分协商，根据《政府采购法》和《中华人民共和国民法典》的有关规定，甲乙双方就甲方委托乙方实施政府采购委托代理有关事宜，达成如下协议，以便双方共同遵守。

### 一、总则

1、双方在签订和履行本合同时，根据国家法律规定建立委托代理关系，严格遵守和执行国家各项方针政策和有关法律法规和条例。

2、双方严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和《山东省政府采购管理办法》及国家的有关法律法规实施各项招标。

### 二、委托期限及内容：

甲方委托期限自\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。委托期间，根据工作需要，甲方委托乙方进行政府采购代理。

### 三、双方的权利与义务

#### （一）甲方的权利与义务

1、负责向有关部门办理项目审批手续、资金落实等工作，使项目具备招标条件；

2、向乙方提供编制招标文件所需的商务要求、标的物清单、技术资料、安装调试及使用要求、投标人资质、评标程序、评分标准等采购方案，并对其准确性、完整性负责；

3、负责审阅乙方编制的招标文件，并提出修改意见；

4、协助乙方进行有关招标文件的澄清、答疑和修改工作；必要时可以对招标文件有关内容进行修改并将修改文件交乙方发送各投标人；

5、协助乙方依法组建评标委员会，对乙方拟聘用评标委员会名单进行确认；

6、选派采购人代表参加评审（评标）委员会的工作，与其他评

委一起共同完成评标、定标工作；

7、应指派一名熟悉本业务的人员与乙方保持联系，与乙方沟通政府采购过程中的有关事宜；

8、指派相关人员参加开标、评标活动；

9、根据乙方提供的评标报告和中标候选人，依法确定中标人；

10、必要时负责对潜在投标人和中标候选人进行考察；

11、在乙方向中标人发出中标通知书 30 日内，按招标文件、中标人的投标文件、评标现场的书面承诺等与中标人签订书面供货合同；

12、有权建议乙方更换为甲方委托事项进行招标工作的不称职的招标代理从业人员；

13、对招标、评标过程中依法需要保密的内容负有保密的义务；

14、本合同履行期间，由于乙方不履行合同约定的内容，给甲方造成损失或影响招标工作正常进行的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿，直至追究法律责任。

## （二）乙方的权利与义务

1、组成专项工作小组，指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理政府采购过程中的有关事项；

2、乙方按照甲方的委托，遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则组织政府采购工作，认真履行职责，通过政府采购过程使项目建设费用达到经济合理；

3、在项目招标过程中，乙方有义务向甲方解释有关招标投标的法律、法规，保证招标工作的合法性；

4、接受和依据政府采购相关法规审核甲方提供的商务要求、标的物清单、技术资料、安装调试及使用要求、投标人资质、评分标准等采购方案是否合规，并据此编制招标文件，报甲方审查确认；

根据具体项目特点，甲方需要校外专家论证时，乙方应邀请行业内相关专家对其采购方案和招标文件进行论证，经甲方签字认可后，对外发布和使用编制好的招标文件；

5、在收到甲方委托书后，按照法定程序，在相关网站、媒体上发布招标公告并发售招标文件，负责招标文件的答疑、澄清、修改；

及时向甲方通报招标计划和进度，保证招标工作的顺利实施；

6、按国家有关法律规定抽取专家，专家应具有相关专业背景，组建项目评标委员会。

7、组织招标项目的开标、评标工作；根据实际需要，负责联系监督机构或公证机关，对开标过程进行监督与公证；

8、按照评标委员会的评审结论编制评标报告，汇集招标和投标文件并按有关规定及时报送甲方；

9、对甲方提供的采购项目的各种数据、资料，以及招标、评标过程中依法需要保密的内容负有保密的义务，合同终止后，未经甲方同意，乙方不得泄露与本合同相关的任何招标资料 and 情况；

10、不得接受与甲方委托采购项目有关的投标咨询；

11、积极协助甲方做好处理质疑、投诉答复和审计工作；

12、负责向中标人及甲方发出《中标通知书》，并于开标结束48小时内出具电子版合同草案电转交甲方；

13、根据具体项目特点，甲方在验收时如需要校外专家论证，乙方应邀请行业内相关专家参与项目验收；

14、负责整理编写评标报告，根据需要报送有关主管部门审查，

15、不得将甲方委托的政府采购代理服务转让给第三方。

16、项目招标结束后，乙方需将开标相关所有材料连同甲方带去的招标文件汇编成册，并妥善保管投标标书，项目开标结束6个月内一起送至甲方校内指定位置。汇编材料需严谨、规范。

17、配合甲方聘请的第三方审计机构完成各项招标审计。

#### 四、费用

1、甲乙双方各自承担招标过程中所发生的各项费用。

2、甲方承担本方人员参加招标过程中所产生的费用。

3、乙方支付整个招标过程发生的所有费用，专家评审费用根据财政厅相关文件执行，先行由乙方垫付。甲方于次年3月份结算完毕上一年度专家费。

4、乙方根据《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)和国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)规定的收费标



准下浮\_\_\_\_%，向中标人一次性收取代理服务费，甲方不再向乙方支付任何费用。乙方应在招标文件中明确代理服务费由中标人承担及其收费标准；

## 五、廉政条款

甲乙双方必须严格遵守党和国家有关廉洁规定，严格执行本合同，各自建立健全廉政制度，开展廉政教育，监督并认真查处违法违纪行为。发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为，应及时提醒，自觉抵制；劝阻无效时，应向其监督部门或上级主管部门反映情况，予以纠正；情节严重的，应向纪检监察、司法机关举报。

### （一）甲方的责任

- 1、不向乙方及相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；
- 2、不在乙方及相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用；
- 3、不要求、暗示和接受乙方及相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女以及出国（境）、旅游等提供方便；
- 4、不参加有可能影响公正执行业务的乙方和相关单位组织的宴请和健身、娱乐等活动；
- 5、不得向乙方及其工作人员介绍家属、亲友从事与公司采购有关的经济活动，不得要求乙方购买任何物品。

### （二）乙方的责任

- 1、不得以任何理由向甲方、甲方代表、相关单位或个人赠送礼金、购物券、有价证券、会员卡、贵重物品或回扣、好处费、感谢费等；
- 2、不得以任何理由为甲方、甲方代表和相关单位报销应由对方或个人支付的费用；
- 3、不为甲方、甲方代表、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便；
- 4、不得以任何理由为甲方、甲方代表、相关单位或个人提供有可能影响公正执行业务的宴请、健身、娱乐等活动。

### （三）违规处理

- 1、甲方代表工作人员有违反甲方责任条款行为的，按照管理权限，根据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌

犯罪的，移交司法机关处理；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿或补偿；

2、乙方工作人员有违反乙方责任条款行为的，按照管理权限，根据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿或补偿；同时取消乙方的代理资格。

## 六、争议解决

1、在执行本合同过程中，若双方发生争议，应通过友好协商予以解决，协商不成时任何一方均可向合同签订地（即青岛市李沧区）有管辖权的人民法院提起诉讼；

2、双方应及时通报合同执行中所发生的问题，及时磋商解决办法，由于延误造成的损失，由责任方承担；

3、由于一方违约造成的损失，由违约方承担，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同；

4、由于违约造成第三方损失的，也由违约方在赔偿另一方损失的基础上再赔偿第三方损失；

## 七、合同变更、生效与终止

1、本合同签订后，由于甲方原因，使得乙方不能持续履行招标代理业务时，甲方应及时通知乙方暂停招标代理业务。当需要恢复招标代理业务时，应当在正式恢复前7天通知乙方；

2、本合同签订后，如因法律法规发生变化或由于任何后续新颁布的法律法规导致服务所需的成本或时间发生改变，则本合同约定的相关内容由双方签订补充协议进行相应调整；

3、本合同当事人一方要求变更或解除合同时，除法律法规另有规定外，应与对方当事人协商一致并达成书面协议。未达成书面协议的，本合同依然有效；

4、因解除合同使当事人一方遭受损失的，除依法可以免除责任外，应由责任方负责赔偿对方的损失；

5、因乙方原因导致甲方终止或解除本合同的，甲方不承担任何责任，由此给甲方造成损失的，包括但不限于另行委托第三方代理招标的费用、市场价格波动损失等，乙方应当另行向甲方赔偿；

6、因不可抗力，致使当事人一方或双方不能履行本合同时，双方应协商确定本合同继续履行的条件或终止本合同。如果双方不能就本合同继续履行的条件或终止本合同达成一致意见，本合同自行终止。除甲方应付给乙方已完成工作的报酬外，各自承担相应的损失。

### 九、其他

1、本合同书一式两份，甲、乙双方各执一份，双方代表签字并加盖公章后生效；

2、其它未尽事宜，双方可另行协议并签订协议，补充协议与本合同具备同等法律效力；

3、本合同执行期间，如遇国家颁布新的法律或规定与本合同相矛盾，以国家法律规定为准。

（以下无正文）

委托方（甲方）（盖章）：

受托方（乙方）（盖章）：

法人签字：

法人签字：

经办人签字：

经办人签字：

签订日期：

签订日期：

## 第五部分 服务内容及要求

### 一、项目情况

同第一部分第二条

### 二、服务内容

1、按照政府采购法及相关规定，接受采购单位的委托，在服务期限内组织实施各类政府采购项目的采购代理工作；

2、组成项目服务团队，选派有政府采购丰富经验的项目负责人，相对固定；

3、根据采购单位要求，及时编制各类采购文件，必要邀请专家参与参与论证；

4、在确认采购文件后，代理机构应负责印刷、发布、发售采购文件；

5、代理机构须在政府部门指定的政府采购信息发布媒体上公开发布各类政府采购信息；

6、代理机构须从政府采购评审专家库中抽取专家，组建评标委员会、谈判小组、评审小组，组织开评标、谈判、磋商等会议程序；

7、提供政府采购法律法规和政策咨询服务，及时向采购单位通报采购代理工作的进展情况和有关重要事项，对采购代理工程中可能出现的问题积极应对并提出解决方案；

8、开标结束后及时整理相关文件资料并汇编成册，保证规范性和严谨性，最终报相关部门和采购单位备案；

9、积极协助采购单位做好处理质疑、投诉答复、验收和审计等工作；

10、与采购单位签订的代理协议项下的所有代理项目均应遵循法律法规；

11、对服务过程中获得的采购单位信息应予以保密。

12、保证资料汇编资料的严谨、规范，配合完成第三方审计及后续整改。

### 三、代理服务费

根据《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）和国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的收费标准下浮报价。代理服务费与公证费由代理采购项目的中标人支付，青岛酒店管理职业技术学院不承担招标费用。

### 四、其他需说明情况

1. 招标文件的最终解释权归招标方；
2. 对落标原因不作任何解释。

## 第六部分 附件

### 附件 1：投标函

#### 投 标 函

致：青岛酒店管理职业技术学院

经研究，我们决定参加贵校组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：QCHM-ZWC-2021 招标代理遴选）的招标活动并提交投标文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1、我方承诺已经具备《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》规定的参加招标活动的投标人应当具备的条件及本项目对投标人的资格要求。

2、我方按规定提交的投标文件，正本一份，副本六份。

3、我方本次提交的投标文件及有关资料内容真实、准确，如有失实之处，我单位及文件签署人愿承担因此而引起的一切法律责任和后果。

4、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我们投标文件中的承诺，保证按期完成项目的实施。

5、我方的投标文件自提交之日起有效期为九十日。

6、我单位在以往的招投标活动和履约过程中无违法、违规、违约记录。

7、我方承诺：报价中的任何优惠和承诺，都不作为降低工作质量标准、免除部分服务项目、推卸相关责任的理由。

8、如果我方中标，将按招标人要求签订合同，承担法律责任，全面履约。

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

投标单位：（公章）  
（签字）

法定代表人（或被授权人）：

投标单位地址：

邮编：

年 月 日

## 附件 2：投标单位基本情况表

投标单位基本情况表

公司名称						
经济性质	有限责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 个人独资企业 <input type="checkbox"/>					
营业执照 (总公司)	注册号码		注册地址			
	注册资金		发证日期			
法人代表	姓 名		移动电话			
	固定电话		电子邮箱			
营业执照 (分公司)	注册号码		注册地址			
	负 责 人		发证日期			
负 责 人	姓 名		移动电话			
	固定电话		电子邮箱			
政府 采 购 资 格 证 书	资格等级		审批机关			
	证书编号		有效期至			
银行信息	开户银行		开户地市			
	账户名称		银行账号			
营业场所	地 址					
队伍建设	专职人员总数	人	中级以上职称 人员总数	人	占专职人员 总数比例	%
			参加政府采 购培训人员总数	人	占专职人员 总数比例	%
近三年内有无重大违法记录						

### 附件 3：投标报价一览表

#### 投标报价一览表

项目名称	政府代理机构遴选
项目编号	QCHM-ZWC-2021 招标代理遴选
收费标准	《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）和国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）
投标报价	上述国家标准下浮_____%。

注：投标报价为一次性报价。

投标人：（盖章）

法定代表人或被授权人：（签字）

日期： 年 月 日

注：投标人必须另外单独密封一套“投标报价一览表”，“投标报价一览表”要求报价单独打印一份本表并盖章（提供原件），一起密封到同一个信封里，现场与投标文件同时提交。在封面加盖单位公章并注明投标报价一览表、项目名称、投标人名称。



## 附件 4：项目管理机构表

### 项目管理机构表

4-1 项目负责人及拟派专职业务人员情况一览表

序号	姓名	年龄	学历	专业	职称	执业资格/专业	备注
							项目负责人
							拟派业务人员
							拟派业务人员
							...

注：本表后附以上人员有关证件的复印件：包括身份证、有效社保证明、资格证书、职称证书等。以上人员必须为投标单位正式员工，开标时须提供单位为其缴纳的有效社保证明原件进行查验，否则投标无效。

投标人：（盖章）

法定代表人或被授权人：（签字）

日期： 年 月 日



## 附件 5：采购代理业绩表

**采购代理业绩表**  
(单项中标金额在 200 万元以上的代理项目)

项目名称	采购人	开标时间	中标金额 (万元)	联系人	联系电话

注：

1、主要提供自 2018 年 1 月 1 日以来承接的山东省高等院校政府采购项目的主要业绩。

2、本表后附以上业绩中标公告截图（以中国山东政府采购网发布的为准）。

投标人：（盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件 6：法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名）  
系注册于（投标人地址）  
的（投标人名称）  
的法定代表人，现代表本单位授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）  
为我单位合法代理人，代表  
本单位参加贵校组织的项目（项目编号：                    ）的投标活动。代理人在本次投标中所签署的一切文件和处理的一切有关事项，我单位均予承认。  
代理人无转委托权。  
本授权书于      年      月      日签字生效，特此声明。

附被授权代理人情况：

姓名：

性别：

年龄：

身份证号：

身份证复印件粘贴处

法定代表人（签字）：

被授权人（签字）：

投标人（公章）：

日期：

注：除可填报项目外，对本附件的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。被授权人必须为本单位正式员工，开标时须提供单位为其缴纳的有效社保证明，否则投标无效。

## 附件 7：评分办法

### 评分办法

评分因素	评分标准	分值
社会信誉 (10分)	1、2015年以来在省财政厅组织的政府采购代理机构考核工作中每获得1次优秀等级得2分。总分最高为4分。【注：开标时需提供证明材料原件或复印件加盖单位公章，否则不得分】	4
	2、2015年以来获得省、部级以上或行业内奖项，每项得1分，其中为一等奖或优秀奖得2分。总分最高为6分。【注：开标时需提供证明材料原件或复印件加盖单位公章，否则不得分】	6
单位基本条件 (13分)	1、有独立的办公场所，有组织招标所必备的办公条件，提供相关证明材料。 (1) 办公场所的建筑面积在 100 m <sup>2</sup> -200 m <sup>2</sup> (含) 得 1 分，在 200 m <sup>2</sup> (含) 以上得 1 分。【注：开标时须提供自有办公场所房产证或房屋买卖合同原件，租赁办公场所的提供租赁合同原件及出租方的产权证明复印件，否则不得分】 (2) 有独立的开标室、评标室，视情况得 0-1 分。【注：开标时需提供开评标场所和开评标能力证明材料复印件，否则不得分】 (3) 音视频设备、多媒体设备、监控设施齐全，视情况得 0-1 分。【注：开标时须提供照片或发票等材料并加盖单位公章，否则不得分】	3
	2、完备的组织结构，人员素质高，专业人员配备齐全进行综合评价。 项目团队具有从业资格的政府采购专职工作人员数量、从业年限、职称结构等，以及拟委派服务我校的专业人员学历、职称、从业年限等综合素质。优秀：8-10分；良好：4-7分；一般：0-3分。 【注：上述人员必须为投标人正式在职员工，否则视为无效投标。 本项计分以社保证明和资格证书原件为准，没有或不能按要求提供上述材料的不计分。】	10
业绩 (20分)	2018年以来至今承接的高等院校政府采购项目代理金额在200万元以上(含)的业绩，每项得1分；最多得20分。【注：每项业绩均须提供中国山东政府采购中标公告网页截图，截图必须清晰可见，否则不得分；时间以中标公告为准】	20
工作方案	1、有详细得招标组织工作方案，工作流程清晰，方案完整，视情况得0-6	6

(15分)	分。优秀：4-6分；良好：2-4分；一般：0-2分。	
	2、有招标质量控制措施、招标进度控制措施、廉洁自律、保密措施等，视情况得0-6分。优秀：4-6分；良好：2-4分；一般：0-2分。	6
	3、具有完善的内部管理制度，视情况得0-3分。优秀2-3分，一般1-2分，差0-1分。	3
服务承诺 (22分)	1、服务承诺，服务保障措施，为招标活动提供全方位的技术（结合具体代理案例说明）支持，视情况得0-10分。优秀：8-10分；良好：4-7分；一般：0-3分。	10
	2、在本行业特别是高校客户（结合具体案例说明）中的服务优势，处理招标中各种事件的保障能力等，优秀：5-6分；良好：2-4分；一般：0-2分。	6
	经专家认可的其他优惠措施，优秀：5-6分；良好：2-4分；一般：0-2分	6
招标代理费 (20分)	收费标准符合国家计委计价格[2002]1980号文件相关规定，招标代理服务收费报价下浮幅度最大的为评标基准价，其价格分为满分20分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（投标报价/评标基准价）×20。 招标代理服务费要根据《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）和国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定，在收费基准价格的基础上，下浮报价，下浮区间为0%-25%，否则为无效标。	20

注：以上分值在评审与计算过程中可保留小数点后2位。